

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ค่างาน ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่เกษียณอายุราชการ โอน ย้าย หรือลาออก	-ดำเนินการสรรหาโดยวิธีประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) เมื่อผ่านพ้นระยะเวลาตามที่กำหนด ได้ดำเนินการขอให้ สด. ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง และดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง
	๑.๓ การประกาศรับโอน ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างตามหลักเกณฑ์
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning	-เสริมสร้างให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเอง ในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง และจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมตามหลักสูตรมาตรฐานตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน ประกอบกับการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานและนำกลับมาปรับปรุงและพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงานพร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานกลับมาพัฒนาองค์กรต่อไป
๓. ด้านการบำรุงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	-องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ มีการประชาสัมพันธ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เส้นทางความก้าวหน้าสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
		พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าวเป็นรายบุคคลเพื่อความเข้าใจในการดำเนินการในส่วนที่ต้องปฏิบัติต่อไป
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ ดำเนินการปรับปรุงระบบ LHR ดังกล่าว ให้เป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม และเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ และได้แจ้งผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาให้กับผู้รับการประเมินทราบด้วย
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ ได้จัดให้มีกิจกรรมทุกคนต้องทำความสะอาดสำนักงานและบริเวณอาคารสำนักงาน ทุกวันตอนเช้าก่อนเข้าปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
		<p>-ติดตั้งกล้องวงจรปิด ณ บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน</p> <p>-ได้จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>-มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในอาคารสำนักงานและผู้เข้ามาใช้บริการกับหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์</p> <p>-มีการส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและแสดงออกผ่านการประชุมพนักงานประจำเดือน</p>
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด้วยการแจ้งเวียนประกาศและทางช่องทางไลน์กลุ่ม อบต. และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์</p> <p>-มีการดำเนินงานตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p> <p>-มีการร่วมกิจกรรมกับสำนักงาน ปช.จังหวัดกระบี่ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต</p>

ปัญหาและอุปสรรค

นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำให้การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะ

๑. ในขณะที่รอการเข้ารับการฝึกอบรม ให้บุคลากรได้ศึกษาระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๒. เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ เริ่มคลี่คลาย ให้รีบดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวต่อไป